



# **APRESENTAÇÃO**

## **DA BIBLIOTECA PROFESSOR ALÉSSIO SANDRO**



## **APRESENTAÇÃO - BIBLIOTECA**

### **Estrutura física**

- Base de dados utilizada é o Sistema Pergamum;
- Atualmente o acervo da biblioteca conta com mais de 28.000 exemplares e é formado por diversos materiais bibliográficos em diferentes suportes tais como:
  - I- Geral (livros);
  - II- Multimeios (disquete, fita de vídeo, CD e outros);
  - III- Referencia (enciclopédia, dicionários e bibliografias);
  - IV- Especial (monografia, documentos institucionais, anais e outros);
  - V- Periódicos (revista e jornais);
- Mesas de estudos coletivos;
- Área da biblioteca total 300m<sup>2</sup>;
- Biblioteca tem terminais de consulta à internet;
- Computadores conectados a internet para estudo individualizado;
- Salas de estudo em grupo;
- Balcão de atendimento para docente, discente, funcionários, e comunidade geral que buscam suprir sua carência informacional;
- Sala de videoteca.

### **POLITICA DE AQUISIÇÃO DO ACERVO – BIBLIOTECA**

- A política de aquisição, expansão e atualização deve ser um trabalho interdisciplinar que consiste no planejamento do acervo sendo um processo contínuo, que tem seu início a partir do funcionamento da Biblioteca. A atualização da Biblioteca surge na necessidade da aplicação consciente dos recursos disponíveis;



- A aquisição das obras que farão parte do acervo da Biblioteca é realizada através de compra ou doação;
- O planejamento semestral é organizado em planilhas com objetivo de facilitar, assim como visualizar a solicitação dos docentes – obras selecionadas pelos mesmos para atender a bibliografia básica e complementar; as novas assinaturas de periódicos. Em relação, a aquisição da bibliografia básica, nos seus diferentes suportes, deve ser feita levando-se em conta a relação exemplar/aluno, a que se destina e a sua atualização, conforme os padrões de qualidade do MEC. Para a bibliografia complementar, bem como para aquela considerada de interesse à biblioteca, nos seus diferentes suportes, deve ser adquirido no mínimo um exemplar para o acervo de consulta.

## **SERVIÇOS – BIBLIOTECA**

### **Orientação bibliográfica**

- O bibliotecário presta apoio necessário à realização de pesquisas e localização de obras através de pesquisas nos terminais de acesso ao banco de dados do acervo da biblioteca, orientação em pesquisa na internet, base de dados e CD-ROM.

### **Informação bibliográfica**

- Uso do catálogo automatizado, orientação de obras de referências e outras fontes de informação bibliográficas.

### **Consulta**

- Através de terminais disponíveis aos usuários com acesso ao acervo (livros, monografias, periódicos especializados, guias, vídeos, CD-ROM, disquetes e hemeroteca).



### **Acesso à base de dados**

- A biblioteca da FACIMA participa como Biblioteca solicitante, de base de Dados como o **Comut** e a **Bireme**, tentando intensificar a busca dos alunos por informações que complementem o estudo já realizado na Biblioteca.

### **Empréstimos domiciliar**

- O empréstimo é pessoal, mediante apresentação do documento de identificação com foto. O serviço de empréstimo esta sujeito a um regulamento, que estabelece normas para a utilização deste, sendo este, exclusivamente destinado a professores, alunos e técnicos – administrativos.

### **Normalização bibliográfica**

- Orientação à normalização de trabalhos acadêmicos e;
- Normalização da ficha catalográfica do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

### **Acervo**

- O acervo é composto por livros, monografias, periódicos especializados, guias, vídeos CD-ROM, DVD'S. Todo o acervo esta cadastrado no Banco de Dados Pergamum.

### **Acesso à informação**

- A biblioteca esta aberta aos docentes, discentes, funcionários, pesquisadores, bem como à comunidade acadêmica em geral. As condições de utilização de tosos os serviços disponíveis na biblioteca estão especificados no Regulamento da Biblioteca.