

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
(Publicidade e Propaganda)

NÚCLEO DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO



FACULDADE DA CIDADE DE MACEIÓ

Regulamento de Funcionamento do Laboratório de Comunicação

I – INTRODUÇÃO:

O Núcleo de Tecnologia e Comunicação - Laboratório de Comunicação Social da FACIMA é um centro de produção audiovisual vinculado ao curso de Comunicação Social da Instituição.

Trata-se de um setor essencial ao desenvolvimento das atividades acadêmico-pedagógicas da disciplina de Publicidade e Propaganda.

Sua estrutura e corpo técnico atendem a demanda de diversas disciplinas práticas do curso, sendo fundamental para o aprendizado e desenvolvimento dos alunos. Sem o laboratório a formação integral do futuro publicitário fica prejudicada.

É nele que a criação ganha força ou vida com os recursos fotográficos, e de áudio e vídeo. Da mesma forma, é neste espaço que o pensamento publicitário transforma-se nas mais variadas peças para campanhas, eventos e outras atividades inerentes à profissão.

O Núcleo de Tecnologia e Comunicação oferece aos alunos a possibilidade de desenvolvimento técnico-prático nos campos da fotografia, televisão e rádio, e possibilita a viabilização e produção de projetos de extensão universitária, além de pesquisas e trabalhos acadêmicos relacionados à comunicação audiovisual.

II. OBJETIVOS

- ACADÊMICO: possibilitar ao aluno a realização de atividades práticas que venham a

Incrementar sua formação nas disciplinas de ordem prática e em projetos de conclusão de curso nas áreas da Comunicação Social.

- PESQUISA/EXTENSÃO: desenvolver estudos e pesquisas, tanto básicas como aplicadas, no sentido de propiciar o avanço no conhecimento dos temas do objeto de estudo da Comunicação como ciência.

III. MODALIDADES DE SERVIÇOS:

- Apoio técnico para as aulas práticas do Curso de Comunicação Social.

- Produção técnica dos trabalhos de conclusão dos curso Publicidade e Propaganda nas áreas de foto, vídeo, rádio e peças em áudio.

- Apoio técnico na realização de material audiovisual dos projetos de Extensão

Universitária, Pesquisa, Iniciação Científica e Agências referentes às áreas de Publicidade e Propaganda.

- Estruturação e organização dos arquivos de vídeos e fotografias em formato digital,

com finalidade de preservação do acervo histórico bem como viabilização desse material à comunidade acadêmica.

Demais atividades:

Respeitando-se um agendamento e cronogramas prévios realizados pelo técnico do laboratório, o Núcleo de Tecnologia e Comunicação pode atender às demais áreas da instituição, de acordo com a avaliação direta do Coordenador, que estabelecerá os prazos pertinentes a execução de trabalhos como:

- Atendimento à comunidade acadêmica na produção de material audiovisual específico de cada curso e gravação de eventos especiais.
- Produção de material audiovisual institucional e promocional da FACIMA.

IV. ÁREAS DE ATUAÇÃO OU SERVIÇOS

- **VÍDEO:** Possui equipamentos profissionais de iluminação, gravação de áudio, Câmeras de vídeo e edição de imagens. Desenvolve atividades práticas com os alunos, possibilitando o exercício das mais variadas funções técnicas relacionadas.

Através deste espaço os alunos mantêm um contato direto com os equipamentos utilizados nas emissoras de televisão e produtoras de vídeo, desenvolvendo campanhas diversas, peças publicitárias.

- **RÁDIO:** Contêm espaço e equipamentos adequados para a gravação e edição de áudio no formato digital. Possibilita a realização de aulas práticas proporcionando aos alunos do curso de Comunicação Social, em suas habilitações de Publicidade e Propaganda, a experiência como roteiristas, locutores, produtores, diretores de arte e editores.

Regras específicas do Laboratório de áudio e vídeo

Os alunos podem solicitar seu uso mediante Solicitação de Serviços e de Equipamentos, junto a apresentação de roteiro de gravação. Os serviços devem ser solicitados com 07 dias úteis de antecedência.

- O manuseio da câmera é feito pelo aluno, sob orientação de um técnico do Núcleo de Tecnologia e Comunicação - Edição de vídeo, para a edição de seus trabalhos os alunos recebem orientação técnica para a preparação do roteiro de edição. O uso do sistema de edição digital será possível somente depois do aluno preparar o roteiro.

. A edição no sistema digital será executada pelo responsável técnico.. O serviço de edição é solicitado através da ficha de Solicitação de Serviços assinada pelo professor da disciplina.

Serviço de apoio à produção de materiais didáticos, oferecido aos professores:

. Para este serviço, os professores encaminham suas solicitações diretamente ao Núcleo de Tecnologia e Comunicação através de ofício assinado pelo Coordenador do curso.

O documento deve informar a disciplina a ser atendida, o número de alunos e apresentar os requisitos de cada tipo de serviço (conforme especificado abaixo).

. Edição de vídeo, o agendamento de edição é feito mediante a apresentação do roteiro de edição (compreendendo a minutagem do material gravado e a descrição das seqüências das imagens e sons, texto de locução, lista de créditos etc). O tempo de execução deste serviço depende da complexidade do roteiro e da agenda de edições do Núcleo de Tecnologia e Comunicação - Gravação de vídeo, solicitar com 07 dias de antecedência.

É responsabilidade do interessado apresentar o roteiro da gravação (a descrição sumária das cenas que serão gravadas) e fornecer arquivos e informações necessárias.

. O Núcleo de Tecnologia e Comunicação orienta a preparação do roteiro de gravação e indica os materiais de consumo necessários para gravação de áudio.

É imprescindível que o aluno entregue ao técnico os roteiros técnicos autorizados pelo professor para a produção de áudio. Com o roteiro pronto e todo o material necessário como músicas, entrevistas, efeitos sonoros, etc., reunidos, mapeados e devidamente aprovados pelo professor.

Lembre-se que para a gravação é necessário apresentar no Laboratório duas cópias do roteiro. O texto da locução deve ser encaminhado com antecedência para o editor a fim de que ele possa se preparar. É importante que o responsável pela locução treine bastante com antecedência lendo o texto em voz alta.

Antes de começar a gravar, é imprescindível conversar com o técnico sobre o trabalho, apresentar o roteiro, explicar a idéia com relação à edição e pedir sugestões. Durante a gravação, mantenha sempre um palmo de distância do microfone. Confira atentamente o

texto gravado principalmente, se as palavras foram pronunciadas corretamente e com a entonação desejada. Se necessário, refaça a gravação.

Terminada a gravação, vem a etapa da edição do trabalho. A edição é o momento onde todo o material gravado é colocado “em ordem”, na seqüência desejada. Não deixe de informar ao técnico sobre o que deseja para a edição, como por exemplo, os pontos de entrada e de saída, ou seja, os cortes das músicas, dos efeitos, os trechos da locução, etc. Confira atentamente a edição finalizada antes da gravação do cd.

Trilha Sonora No Laboratório de Áudio é possível produzir uma trilha exclusiva para o seu trabalho. O tempo necessário para a produção de uma trilha depende de sua duração e complexidade.

O trabalho é realizado com amostras de instrumentos musicais, sons, efeitos e até falas. Todo esse trabalho exige tempo, pois é necessário pesquisar, selecionar e combinar os loops existentes no acervo do Laboratório para a construção da trilha desejada.

- **FOTOGRAFIA:** Conta com laboratório completo para fotografias, câmeras fotográficas digitais com lentes formato 18-55mm , câmeras digitais, estúdio fotográfico equipado Com flash profissional, fundo infinito e recursos variados para a produção de fotografias profissionais, proporcionando aos professores, alunos e técnico todas as condições necessárias para o ensino de Fotografia Publicitária.

- **AGÊNCIA EXPERIMENTAL DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA:** O Núcleo de Tecnologia e Comunicação garante suporte técnico às atividades desenvolvidas pela Agência Experimental de Publicidade e Propaganda. O laboratório e seus técnicos dão suporte necessário para a produção e edição de peças publicitárias audiovisuais e impressas desenvolvidas pela Agência Fábrica Publicidade.

V. NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

- O horário de funcionamento do Núcleo de Tecnologia e Comunicação é das 16h às 22h e das 10h às 13h aos sábados.

Conta com um profissional técnico capacitado para desenvolver as atividades descritas.

- Para serem executadas, todas as atividades devem constar do planejamento de trabalhos do Núcleo de Tecnologia e Comunicação. Em caso de atividade conflitante, ou seja, mais de um trabalho dentro de uma mesma área do Núcleo de Tecnologia e Comunicação e no mesmo horário, caberá à coordenação do curso de Publicidade e Propaganda junto com o técnico do laboratório, definir a escala de uso, dentro do bom senso e minimizando quaisquer problemas.

- É proibido o uso de cada dependência do Núcleo de Tecnologia e Comunicação por mais de duas turmas, no mesmo horário.
- O atendimento dos serviços se dará pela ordem de entrada das solicitações, desde que satisfeitos os requisitos de cada serviço (conforme detalhamento abaixo apresentado) e também respeitando a agenda dos trabalhos já em andamento no Núcleo de Tecnologia e Comunicação. ficarão sujeitas a análise e disponibilidade de horários de uso.
- É proibida a realização de qualquer trabalho de ordem particular dentro do Núcleo de Tecnologia e Comunicação e/ou fazendo uso de sua estrutura, salvo pedido direto com aprovação da Coordenação do curso.
- É proibido o consumo de qualquer tipo de bebida e ou alimento no espaço do Núcleo de Tecnologia e Comunicação
- Serviço de cópia de vídeo: este serviço, para todos os usuários, é solicitado mediante preenchimento de ficha de Solicitação de Serviços.
- Não fazemos cópias de programas de terceiros sem autorização do detentor dos direitos autorais.
- Devem permanecer no Núcleo de Tecnologia e Comunicação somente os alunos que estiverem em atividade de aula.
- Não são permitidos empréstimos dos equipamentos e materiais de consumo do Núcleo de Tecnologia e Comunicação, salvo exceções abaixo discriminadas:

VI. CUIDADOS COM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS:

- No desenvolvimento dos trabalhos práticos os equipamentos utilizados ficam sob a responsabilidade dos alunos, no qual devem zelar pelo bom funcionamento e uso adequado dos mesmos. Assim, cabem aos alunos eventuais sanções acadêmicas e legais na eventualidade de quaisquer danos causados aos equipamentos.
- Ao utilizar a Sala de Fotografia e Vídeo, não pisar com qualquer tipo de calçado para não danificar o Chroma key.
- Na utilização do Flash , Soft Box ou refletores, evite tocar nas lâmpadas mesmo que desligadas. São sensíveis ao contato com a nossa pele e logo serão danificadas.

Normas para a retirada de Equipamentos:

1. Recomenda-se que sejam lidos atentamente os termos constantes na “Requisição de Equipamentos” já que o solicitante assume total responsabilidade pela guarda e conservação dos equipamentos e seus acessórios, bem como o compromisso de ressarcir todo prejuízo decorrente de eventuais perdas e danos;

2. A retirada de equipamentos para uso interno ou externo fica condicionada à apresentação da “Requisição de Equipamento” preenchida de acordo com as normas constantes neste regulamento e não deverá existir rasuras, sob pena de ser considerada inválida;
3. O prazo de empréstimo de equipamentos deve ser mencionado no campo “Prazo de Devolução”. O pedido de prorrogação ou ampliação do prazo será avaliado pelo professor, mediante nova requisição;
4. O não cumprimento dos prazos implicará em sanções e restrições no empréstimo de equipamentos e multa conforme valor estabelecido pela Administração Superior;
5. O responsável pelo perfeito estado de conservação do equipamento, durante o empréstimo, é o solicitante. Os equipamentos deverão ser vistoriados pelos funcionários do Laboratório, na entrega e no recebimento;
6. É proibido o repasse de material e/ou equipamento disponibilizado pelo Centro Universitário;
7. É obrigatório a apresentação de documento apropriado (carteira de estudante e RG) para a retirada de equipamento.
8. A realização de trabalhos externos que exijam o deslocamento de equipamento e/ou a participação de profissionais do Centro Universitário fica condicionada à autorização expressa do Coordenador do Curso.