



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
RELATÓRIO INSTITUCIONAL 2021 – ANO BASE 2020
INÍCIO DO CICLO: 2018 – 2019 – 2020

1. INTRODUÇÃO

O Projeto de Avaliação Institucional baseia-se nas diretrizes oriundas da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e no novo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004. Com a finalidade construtiva e formativa, o SINAES busca ser permanente e envolver toda a comunidade acadêmica, desenvolvendo a cultura de avaliação na IES. Os Princípios fundamentais do SINAES são melhoria da qualidade da educação superior; responsabilidade social e orientação da expansão da sua oferta. Já as diretrizes são o aumento permanente de sua eficácia institucional; efetividade acadêmica e social; promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais; valorização de sua missão pública; promoção dos valores democráticos; respeito à diferença e à diversidade; e afirmação da autonomia e da identidade institucional. Dessa forma, a proposta implantada e seguida pela CPA desta IES, os resultados avaliação devem ser analisados a fim de que sejam propostos caminhos que estejam de acordo com as intenções educativas e responsabilidades sociais da IES. As complexidades das atividades realizadas e das informações obtidas por esta CPA estão consolidadas esquematicamente por Fragilidades e Potencialidades de cada uma das 10 dimensões preestabelecidas pelo SINAES.

1.1. APRESENTAÇÃO

Este relato institucional atende à exigência da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N.º 62/2014, que é uma ferramenta de verificação dos processos de gestão da instituição frente aos resultados de avaliação interna e externa.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é composta por representantes de comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada tendo como principais objetivos: promover a melhoria dos resultados através dos relatórios da autoavaliação e a qualidade educativa através da avaliação institucional; fazer com que a avaliação alcance melhorias educativas; sistematizar as experiências decorrentes da autoavaliação para desenvolver a meta-avaliação; desenvolver o autoconhecimento institucional por meio de análise da eficácia educacional e social de suas atividades e da eficiência de seu funcionamento; articular a participação dos integrantes da comunidade acadêmica e dos segmentos da

sociedade civil organizada. A mesma faz parte da efetiva implantação do SINAES e deve estar de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, documento institucional que determina a missão e os objetivos da IES.

MEMBROS DA CPA

| MEMBRO | SEGMENTO QUE REPRESENTA |
|-------------------------------------|--|
| Edson Mario de Alcantara Júnior | Coordenador da CPA |
| Fabiana Maria Fernandes Nobre Porto | Representante da Sociedade Civil |
| Aléssio Sandro de Oliveira Silva | Representante do Corpo Docente |
| Fabrizia Melo Araújo Vieira | Representante dos Técnicos-Administrativos |
| Ana Júlia Ferro Abs | Representante do Corpo Discente |
| Fabício Lins Lopes | Representante dos Egressos |

2. HISTÓRICO DA IES

2.1 Histórico da Mantenedora

A **Associação de Ensino Superior de Alagoas – AESA**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Av. Dr. Durval de Góes Monteiro, 4.354, Bairro Tabuleiro do Martins, Maceió, Estado de Alagoas, cadastrada no CNPJ sob o nº 11.918.109/0001-29, era uma entidade mantenedora sem fins lucrativos até o ano de 2017.

A partir de janeiro de 2018, foi aprovada a transformação do tipo jurídico da **AESA** de associação sem fins lucrativos para Sociedade Simples Limitada sob a denominação de **AESA ENSINO SUPERIOR DE ALAGOAS S/S LTDA.**, cuja ata encontra-se registrada no 4º Ofício de Notas e 1º Registro de Títulos e Documentos de Pessoa Jurídica de Maceió, em 27 de fevereiro de 2018, sob nº 6407706, com manutenção do mesmo CNPJ nº 11.918.109/0001-29.

Com a transformação, a **AESA** passou à categoria administrativa de mantenedora com fins lucrativos. A SERES/MEC já efetuou a alteração no cadastro do sistema e-MEC.

2.2 Histórico da Mantida

A **Faculdade de Cidade de Maceió - FACIMA** com endereço de funcionamento situado na Av. Durval de Góes Monteiro, 4.354, Bairro Tabuleiro dos Martins, e Rua Jornalista Arnóbio Valente Filho, nº 59, Farol, em Maceió, Estado de Alagoas, foi credenciada por meio da Portaria nº Port. 3.741, de 20/12/02, publicada no DOU de 23/12/2002 e recredenciada pela Portaria MEC N. 950, de 11/11/2020, publicada no DOU de 12/11/2020.

FACIMA

| Cursos Autorizados | Ato Legal | | | Vagas |
|----------------------------|--|--|--|---------|
| | Autorização | Reconhecimento | Renovação | |
| Administração | Port. 3.742-20/12/02 DOU 23/12/02 | Port. 434 – 22/05/07 DOU 23/05/07 | Renovação do Rec. Port. 703 - 18/12/13 DOU 19/12/13 | 500 N |
| Comunicação Social | Port. 3.743-20/12/02 DOU 23/12/02 | Port. 305 – 16/04/15 DOU 20/04/15 | Renovação do Rec. Port. 206 - 25/06/20 DOU 07/07/20 | 100 N |
| Direito | Port. 2.317-28/08/03 DOU 29/08/03 | Port. 115 – 17/02/14 DOU 18/02/14 | Port. 155 de 24/02/2021 D.O.U de 26/02/2021- | 100 N |
| Ciências Contábeis | Port. 1.825 – 30/05/05 DOU 31/05/05 | Port. 428 – 30/08/13 DOU 03/09/13 | Renovação do Rec. Port. 206 - 25/06/20 DOU 07/07/20 | 100 N |
| Ciência da Computação | Port. 925 – 13/11/06 DOU 16/11/06 | Port. 447 – 19/05/17 DOU 22/05/17 | Renovação do Rec. Port. 916 - 24/12/18 DOU 28/12/18 | 100 N |
| Fisioterapia | Port. 1.047 – 08/12/06 DOU 11/12/06 | Port. 303 – 27/12/12 DOU 31/12/12 | Port. 110 de 04/02/2021 D.O.U de 05/02/2021- | 100 N |
| Pedagogia | Port. 942 – 22/11/06 DOU 23/11/06 | Port. 121 -15/03/13 DOU 18/03/13 | Renovação do Rec. Port. 916 - 24/12/18 DOU 28/12/18 | 200 N/M |
| Enfermagem | Port. 809 - 22/12/14 DOU 24/12/14 | - | - | 100 N/M |
| Engenharia da Produção | Port. 621 – 04/09/15 DOU 08/09/15 | - | - | 80 N/M |
| Gestão de Recursos Humanos | Port. 364-18/05/07 DOU 22/05/07 | Port. 275 – 14/12/12 DOU 17/12/12 | - | 200 N |
| Processos Gerenciais | | Port. 430 – 15/05/17 DOU 17/05/17 | - | 200 N |
| Logística | Port. 332 – 05/05/15 DOU 06/05/15 | - | - | 100 N |
| Estética e Cosmética | Port. 338 – 29/05/14 DOU 30/05/2014 | Port. 545 de 03/12/2020 D.O.U de 04/12/2020- | - | 100 N/M |
| Nutrição | Por. 675 – 04/07/17 DOU 06/07/17 | - | - | 100 N/M |

2.1. Evolução da Estrutura Física

A FACIMA ampliou sua estrutura física para atender a necessidade de cada curso a ser implantado pela Instituição. O quadro abaixo explica esta ampliação:

| INFRAESTRUTURA FÍSICA GERAL | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| DEPENDÊNCIAS | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | Q. | M² | Q. | M² | Q. | M² | Q. | M² |
| Portaria | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 | 7 |
| Estacionamento | 1 | 4000 | 1 | 4000 | 1 | 4000 | 1 | 4000 |
| Área de Convivência | 1 | 920 | 1 | 920 | 1 | 920 | 1 | 920 |
| Recepção | 1 | 3,8 | 1 | 3,8 | 1 | 3,8 | 1 | 3,8 |
| Hall Secretaria/Tesouraria | Espaços unificados recebendo o nome de ATENDIMENTO AO ALUNO ACADÊMICO E FINANCEIRO, conforme descrito no item abaixo. | | | | | | | |
| Secretaria | | | | | | | | |
| Tesouraria | | | | | | | | |
| Sala da Coord. Geral | | | | | | | | |
| Atendimento Acadêmico e Financeiro | 1 | 116 | 1 | 116 | | | | |
| Polo EAD UNIP | | | | | 1 | 116 | 1 | 116 |
| Biblioteca | 1 | 400 | 1 | 400 | 1 | 400 | 1 | 400 |
| Expansão da Biblioteca | | | | | | | 1 | 96,15 |
| Sala de Leitura | 1 | 95,5 | 1 | 95,5 | 1 | 95,5 | 1 | 95,5 |
| Sala de Estudo Individual | 1 | 12,6 | 1 | 12,6 | 1 | 12,6 | 1 | 12,6 |
| Sala de Estudo em Grupo | 2 | 8 a 11 | 2 | 8 a 11 | 2 | 8 a 11 | 2 | 8 a 11 |
| Videoteca | 1 | 8,72 | 1 | 8,72 | 1 | 8,72 | 1 | 8,72 |
| Sala de Acesso a Internet | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 14 |
| Lab. de Informática 01 | 1 | 51 | 1 | 51 | 1 | 51 | 1 | 51 |
| Lab. de Informática 02 | 1 | 51 | 1 | 51 | 1 | 51 | 1 | 51 |
| Lab. de Informática 03 | 1 | 75 | 1 | 75 | 1 | 75 | 1 | 75 |
| Lab. de Informática 04 | 1 | 53 | 1 | 53 | 1 | 53 | 1 | 53 |
| CPD | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Lab. Multidisciplinar/ Química | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 |
| Lab. de Pedagogia | 1 | 55 | 1 | 55 | 1 | 55 | 1 | 55 |
| Lab. de Cinesiologia | 1 | 90 | 1 | 90 | 1 | 90 | 1 | 90 |
| Lab. de Anatomia | 1 | 107 | 1 | 107 | 1 | 107 | 1 | 107 |
| Lab. de Eletroterapia | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 |
| Lab. de Enfermagem | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 |
| Lab. Microscopia/Histologia | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 |
| Lab. de Estética e Cosmética | 1 | 164,5 | 1 | 164,5 | 1 | 164,5 | 1 | 164,5 |
| Lab. de Nutrição | | | 1 | 60 | 1 | 60 | 1 | 60 |

| | | | | | | | | |
|---|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| Lanchonete | 1 | 156 | 1 | 156 | 1 | 156 | 1 | 156 |
| Sala para Fotocopias | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 |
| WC Setores | 3 | 3 a 5 | 3 | 3 a 5 | 3 | 3 a 5 | 3 | 3 a 5 |
| WC Feminino | 3 | 14 | 3 | 14 | 3 | 14 | 3 | 14 |
| WC Masculino | 3 | 13 | 3 | 13 | 3 | 13 | 3 | 13 |
| WC Deficiente | 2 | 6,25 | 2 | 6,25 | 2 | 6,25 | 2 | 6,25 |
| Coordenações de Extensão | 1 | 12 | 1 | 12 | | | | |
| Núcleo de Prática Administrativa | 1 | 12 | 1 | 12 | | | | |
| Núcleo de Prática Jurídica | 1 | 85 | 1 | 85 | | | | |
| Sala de Manutenção | 1 | 18,4 | 1 | 18,4 | 1 | 18,4 | 1 | 18,4 |
| Sala dos Colaboradores | 1 | 15 | 1 | 15 | | | | |
| Lab. De Massoterapia | 1 | 72 | 1 | 72 | 1 | 72 | 1 | 72 |
| Recepção das Coordenações | 1 | 18,4 | 1 | 18,4 | | | | |
| Coordenações de Cursos | 10 | 14 18 | 10 | 14 18 | | | | |
| Sala de Gerente de Unidade | 1 | 12 | 1 | 12 | | | | |
| Sala da Coord. Pedagógica | 1 | 9 | 1 | 9 | | | | |
| Sala do Recursos Humanos | 1 | 25,5 | 1 | 25,5 | | | | |
| Sala de Reuniões | 1 | 33 | 1 | 33 | | | | |
| Sala dos Professores | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 | 1 | 50 |
| Sala de Direção | 1 | 52 | 1 | 52 | | | | |
| Sala da Secretária de Direção | 1 | 4,76 | 1 | 4,76 | | | | |
| Auditório | | | | | 1 | 95,2 | 1 | 95,2 |
| Almoxarifado 02 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| Almoxarifado 03 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| Arquivo Morto | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 |
| Salas de Aula | 41 | 35 a 80 | 46 | 35 a 80 | 46 | 35 a 80 | 46 | 35 a 80 |
| Apoio Pedagógico | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 |
| Sala de Materiais de S. Gerais | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Núcleo de Desenvolvimento de Tecnologia | 1 | 15 | 1 | 43,88 | 1 | 43,88 | 1 | 43,88 |
| Núcleo de Artes e Comunicação | 1 | 115 | 1 | 115 | 1 | 115 | 1 | 115 |

| INFRAESTRUTURA FÍSICA GERAL – SEDE ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| DEPENDÊNCIAS | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | Q. | M² | Q. | M² | Q. | M² | Q. | M² |
| Sala do Colaborador | | | | | 1 | 26,51 | 1 | 26,51 |
| Direção | | | | | 1 | 41,82 | 1 | 41,82 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----------------|---|-----------------|
| Arquivo Direção | | | | | | 4,61 | | 4,61 |
| Sala de Reunião | | | | | 1 | 32,62 | 1 | 32,62 |
| Auxiliares de Coordenação | | | | | 1 | 25,82 | 1 | 25,82 |
| Recepção | | | | | 1 | 25,82 | 1 | 25,82 |
| Atendimento ao Aluno | | | | | 1 | 78,34 | 1 | 78,34 |
| Coordenação Geral | | | | | 1 | 19,09 | 1 | 19,09 |
| Coordenações de Curso | | | | | 7 | 18 e 42,32 | 7 | 18 e 42,32 |
| Nupe (Núcleo de Práticas Administrativas) | | | | | 1 | 18 | 1 | 18 |
| NDE/CPA | | | | | 1 | 18,04 | 1 | 18,04 |
| Gerência | | | | | 1 | 17,86 | 1 | 17,86 |
| Coordenação Pedagógica | | | | | 1 | 18,32 | 1 | 18,32 |
| Departamento Pessoal | | | | | 1 | 21,2 | 1 | 21,2 |
| Laboratório de Informática | | | | | 2 | 66 e 66,10 | 2 | 66 e 66,10 |
| Almoxarifado 01 | | | | | 1 | 8,78 | 1 | 8,78 |
| Almoxarifado 02 | | | | | 1 | 42,45 | 1 | 42,45 |
| Arquivo Secretaria | | | | | 1 | 69,55 | 1 | 69,55 |
| Núcleo de Práticas Jurídicas | | | | | 1 | 74,42 | 1 | 74,42 |
| Estacionamento | | | | | 1 | | 1 | |
| CPD- Servidor | | | | | 1 | 4,33 | 1 | 4,33 |
| WC Masculino | | | | | 2 | 2,57 e 17,33 | 2 | 2,57 e 17,33 |
| WC Feminino | | | | | 2 | 2,57 e 17,33 | 2 | 2,57 e 17,33 |
| WCE PNE | | | | | 1 | 2,09 | 1 | 2,09 |
| Caixa D'água | | | | | 1 | 19,07 | 1 | 19,07 |

3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2020

| ATIVIDADES | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboração dos questionários | X | X | | | | |
| Sensibilização da Comunidade Acadêmica | | X | X | | | |
| Aplicação dos questionários com os discentes, docentes e corpo técnico administrativo. | | | X | X | | |
| Tabulação e análise dos dados | | | | | X | |
| Divulgação dos resultados | | | | | | X |

3.1. Desenvolvimento das Atividades, Sensibilização e Resultados

| DATA | RESUMO DAS REUNIÕES DA CPA |
|------|----------------------------|
|------|----------------------------|

| | |
|---|---|
| 04/05/20 | Definida datas para: elaboração do questionário; sensibilização da comunidade acadêmica; aplicação dos questionários com os discentes, docentes e corpo técnico administrativo; tabulação e análise dos dados. |
| 01/09/20 a 30/09/20 | Sensibilização para a comunidade responder os questionários. Reunião com todos os representantes de turma. |
| 14/10/20 | Devido à baixa adesão e a necessidade de novas informações por conta das mudanças causadas pela pandemia do covid-19, foram definidas novas datas para: re-elaboração do questionário; sensibilização da comunidade acadêmica; aplicação dos questionários com os discentes, docentes e corpo técnico administrativo; tabulação e análise dos dados. |
| 23/11/20 | Reunião com todos os representantes de turma. Em virtude da proximidade dos exames finais, foi sugerido que o novo questionário fosse disponibilizado por um período mais longo durante o processo de matrícula para que houvesse maior adesão. |
| 21/01/21 a 12/03/21 | Sensibilização para a comunidade responder os questionários. |
| 15/03/21 | Término da tabulação dos questionários aplicados com os discentes. Foram analisados e discutidos os resultados dos questionários aplicados. Foi elaborado do plano de Melhorias. |
| 16/03/20 | Foram divulgados os resultados da avaliação interna para os discentes, docentes e corpo técnico administrativo. |
| DIFICULDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO | Mesmo tendo feito reunião com todos os representantes de turma, informando sobre a importância da autoavaliação, a Comunidade Acadêmica ainda não participou de forma mais atuante. A colocação dos questionários, para discentes no portal acadêmico ainda não surtiu o efeito desejado. |
| FACILIDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO | Participação atuante dos membros da CPA, que criaram um vídeo institucional, disponibilizado nas mais diversas mídias, explicando o papel da CPA, bem como a importância da contribuição dos discentes docentes e técnicos, no processo de avaliação. Foram apresentados os resultados das avaliações e ações anteriores, comprovando desta forma a importância da participação de todos. |

MEIOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS

| Meio de Comunicação | SEGMENTO – ALVO | | |
|---------------------|-----------------|---------|------------------------|
| | Discente | Docente | Técnico-Administrativo |
| Reunião | X | X | |
| Palestras | | | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Mural | X | X | X |
| Banner | X | X | X |

4. METODOLOGIA DO PROCESSO AVALIATIVO E DA COLETA DE DADOS

A autoavaliação da FACIMA baseia-se em modelo descentralizado, no qual a CPA coordena as atividades desde o planejamento até o trabalho com dados e confecção do relatório final. Os questionários são eletrônicos, aplicados aos discentes, docentes e técnicos administrativos e individualmente consideram:

a) Discentes: avaliação das condições de funcionamento do curso, a atuação dos professores, a gestão acadêmica e a autoavaliação como aprendiz em formação;

b) Docentes: avaliação das condições de funcionamento do curso; fatores relacionados ao aluno e autoavaliação a partir dos mesmos critérios usados por eles, relacionamento com os alunos, usos dos resultados da avaliação;

c) Técnicos administrativos - avaliar as condições de trabalho.

Anualmente, as informações a partir dos questionários permitirão a geração de relatórios para análise e melhorias.

A metodologia é desenvolvida nas 5 etapas que seguem:

| | |
|----------------|--|
| Etapa 0 | Troca de ideias e experiências entre os membros da CPA acerca da atividade de autoavaliação institucional e sua utilidade no planejamento estratégico. |
| Etapa 1 | Preparação da comunidade interna para a autoavaliação institucional a partir de sensibilização através de marketing, bem como da apresentação de cronograma de atividades e dos aspectos acadêmicos considerados na referida atividade avaliativa. |
| Etapa 2 | Execução da autoavaliação institucional a partir da operacionalização de dois conjuntos distintos de ações (ou estratégias), porém complementares entre si, já referidas anteriormente que são: o uso de questionários eletrônicos para os discentes, docentes e para os técnicos administrativos. |
| Etapa 3 | Elaboração dos relatórios setoriais destinados aos distintos públicos e níveis de gestão. |
| Etapa 4 | Divulgação dos resultados com a comunidade da IES e no portal da Instituição. |
| Etapa 5 | Planejamento de ações dos resultados mais frágeis detectados pela autoavaliação institucional, com prazos factíveis para a sua efetiva implementação e com a identificação dos responsáveis institucionais por tais ações. |

Essas etapas buscam atender aos seguintes objetivos gerais e específicos e devem contemplar aspectos que facilitem e contribuam para a identificação das potencialidades e fragilidades da FACIMA:

| Objetivos Gerais | Objetivos Específicos |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, e; - Privilegiar a autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para sua realização. | <ul style="list-style-type: none"> - Gerar conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes da instituição em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços de educação superior ofertados; - Pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela IES; - Identificar as potencialidades da IES e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos; - Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo; - Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais; - Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade; - Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos; - Prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos. |

5. RESUMO DAS POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORETIVAS 2021 – ANO BASE 2020

| DIMENSÃO I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional | |
|---|---|
| POTENCIALIDADES | As ações praticadas na IES são coerentes com o que é proposto na missão da mesma. A IES sempre realiza ações que buscam a melhoria do seu PDI. Os projetos pedagógicos dos cursos são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica |
| FRAGILIDADES | As atividades desenvolvidas poderiam cair um ambiente de discussão entre todo o corpo docente. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Ampliação da prática da semana pedagógica, com incentivo para maior participação do corpo docente. |
| DIMENSÃO II – Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão | |
| POTENCIALIDADES | Há incentivo para a melhoria das práticas pedagógicas. As disciplinas possuem relação direta com as práticas desenvolvidas nos ambientes de estágio curricular. Há a busca pela integração entre a pesquisa, o ensino e a extensão. Os programas de estágio são desenvolvidos e acompanhados adequadamente. |
| FRAGILIDADES | As práticas pedagógicas inovadoras ainda não estão presentes na realidade de todas as disciplinas. Há a necessidade de ampliação do rol de empresas conveniadas na oferta de vagas de estágio |

| | |
|--|--|
| AÇÕES CORRETIVAS | Treinamento do corpo docente para o desenvolvimento de modernas práticas pedagógicas. Formalizar contato com novas empresas e organizações. |
| DIMENSÃO III – Responsabilidade Social | |
| POTENCIALIDADES | A missão social de IES é cumprida e incentivada através da promoção de atividades de responsabilidade social. O corpo técnico-administrativo conta com profissionais portadores de necessidades especiais. Há acesso específico para portadores de necessidades especiais a todas as dependências da IES. A IES possui mecanismos de apoio à permanência de estudantes que possuem situação financeira desfavorável. |
| FRAGILIDADES | Necessidade de criar mecanismos de ampliação da oferta de atividades de responsabilidade social oferecia a comunidade circunvizinhas. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Desenvolver atividades integradas entre os diferentes cursos oferecidos pela IES. |
| DIMENSÃO IV – Comunicação com a Sociedade | |
| POTENCIALIDADES | A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas na IES. As disciplinas contribuem para a formação integral do aluno como cidadão e como profissional. A comunidade local e adjacências são atendidas pelos projetos de extensão da IES. A IES possui canal de comunicação permanente com os egressos. |
| FRAGILIDADES | A necessária ampliação do número de pessoas atingidas e influenciadas pelos conteúdos ministrados nas mais diversas disciplinas. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Desenvolvimento de projetos e inclusão da sociedade no ambiente acadêmico tais como o escritório modelo de contabilidade e o EAJ. |
| DIMENSÃO V – Política de Pessoal | |
| POTENCIALIDADES | A IES possui quantitativo adequado de funcionário de apoio administrativo e acadêmico. Há permanente possibilidade de reenquadramento profissional. |
| FRAGILIDADES | Não há. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Não há. |
| DIMENSÃO VI – Organização e Gestão da IES | |
| POTENCIALIDADES | Os coordenadores de curso administram os mesmos com compromisso pelo desenvolvimento e qualidade dos cursos oferecidos. As ações da CPA são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica. A gestão acadêmica oferece apoio psicopedagógico aos acadêmicos. Os procedimentos administrativos são racionalizados, de fácil acesso e de simples localização. |
| FRAGILIDADES | Criar mecanismo de incentivo aos discentes nas discussões que envolvem a CPA e suas ações. Deixando de ser, apenas, algo de amplo conhecimento e tornando algo com ampla participação. |

| | |
|--|--|
| AÇÕES CORRETIVAS | A disponibilização de horário de atendimento aos alunos, pela coordenação da CPA, e em espaço exclusivo para tal. |
| DIMENSÃO VII – Infraestrutura Física | |
| POTENCIALIDADES | Há investimento contínuo da estrutura física de IES, com ampliação de quase todos os tipos e instalações (salas de aula, laboratório e setores administrativos). O acervo bibliográfico está em constante ampliação e atualização. A cantina oferece um espaço confortável e atende as necessidades da comunidade acadêmica e funcionários administrativos. Ampliação do espaço físico e acervo da biblioteca. Instalação de data-shows em todas as salas de aula. |
| FRAGILIDADES | Espaço limitado para estacionamento. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Redimensionamento dos espaços destinados as vagas de estacionamento, otimizando-os. |
| DIMENSÃO VIII – Planejamento e Avaliação | |
| POTENCIALIDADES | As informações internas fluem de forma satisfatória. Os estudantes participam dos órgãos colegiados. As ações da CPA são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica de corpo técnico-administrativo. |
| FRAGILIDADES | Participação do corpo docente como agente multiplicador e incentivador das ações da CPA e da participação do corpo discente. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Utilização da semana pedagógica como forma de conscientização do corpo docente para que o mesmo seja agente multiplicador e incentivador. |
| DIMENSÃO IX – Política de Atendimento aos Discentes | |
| POTENCIALIDADES | Os coordenadores de curso atendem as demandas dos alunos de forma cordata e eficiente. A secretária funciona de forma adequada e atende aos discentes de forma ágil. A IES utiliza meios de comunicação acessíveis a todos da comunidade interna através das coordenações, CPA, redes sociais, ouvidoria, murais, e-mails e reuniões constantes. |
| FRAGILIDADES | Ampliação do horário de atendimento por parte dos coordenadores. Ampliação da divulgação dos meios de comunicação entre a comunidade acadêmica. |
| AÇÕES CORRETIVAS | Redimensionamento e redefinição dos horários de atendimento dos coordenadores. Ampliação do número de reuniões periódicas com as representantes de turma. |
| DIMENSÃO X – Sustentabilidade Financeira | |
| POTENCIALIDADES | As IES possui situação financeira sólida e honra seus compromissos sem atrasos. |
| FRAGILIDADES | Não há |
| AÇÕES CORRETIVAS | Não há |

6. CONCLUSÃO

Com o intuito de atender plenamente a legislação estabelecida pelo SINAES, visando uma avaliação que melhore o desempenho do ensino superior, a CPA

desenvolveu suas atividades objetivando identificar as fragilidades e potencialidades em suas dez dimensões, com a finalidade de orientar seu planejamento estratégico, previsto no PDI. A IES tem investido na estrutura física para atender ao crescimento e desenvolveu campanha de comunicação para a captação de novos alunos, o que permitiu a expectativa da IES com o aumento do corpo discente. Concomitantemente, houve investimento na estrutura pedagógica com a contratação de professores com maior titulação e experiência profissional, buscando atender aos requisitos legais para a faculdade. Promoveu ainda a ampliação do espaço físico e acervo da biblioteca e realizou a instalação de data-shows em todas as salas de aula. Estas ações certamente representam novos desafios para instituição e para a CPA, para que as conquistas alcançadas sejam mantidas ou melhoradas, proporcionando um serviço de qualidade reconhecido pela comunidade.